

Informationsbrev vedr. leverandør- og betalingsbetingelser

Alle fakturaer til ROP A/S skal sendes som PDF-fil til e-mail: faktura@rop-as.dk. Vær opmærksom på, af hensyn til vores regnskabssystem, at evt. bilag og følgesedler skal være inkluderet med fakturaen, således der sendes en PDF-fil pr. faktura.

Vi skal venligst og for god ordens skyld informere om, at ROP A/S betalingsbetingelser er **løbende måned +30 dage**.

Leverandørfakturaer fra foregående måned skal være vores bogholderi i hænde **senest den 5. hverdag i den efterfølgende måned**. Fakturaer som modtages efter den 5. hverdag vil blive behandlet måneden herefter.

For at sikre en hurtig og korrekt behandling af fremsendte faktura er det derfor vigtigt for os, at fakturaen er udfyldt korrekt med de oplysninger, som er oplyst herunder:

- **Firmaoplysninger.**
ROP A/S
Nyvangsvej 10
4160 Herlufmagle
CVR nr.: 28857837
- **Sagsnummer.**
Fakturaen skal være påført vores sagsnummer så vi kan se, hvor arbejdet er udført eller varen er blevet brugt.
- **Maskine og bil nummer.**
Fakturaer vedr. maskiner og biler, skal være påført sagsnummer: **400** samt vores maskine eller bil nummer.
- **Projektansvarlig:**
Fakturaen påføres navn på den projektansvarlige fra ROP A/S
- **Leveringsadresse:**
Det skal fremgå af fakturaen, hvor varen er blevet leveret eller om den er afhentet hos jer.
- **Hver faktura.**
Der skal udarbejdes en faktura for hver enkelt sag, som sendes til e-mail: faktura@rop-as.dk
- **Fakturaer med underbilag.**
For at fakturasystemet kan aflæse jeres fakturaer korrekt, skal alt vedr. den pågældende faktura fremsendes som en samlet PDF-fil herunder timesedler, følgesedler, vejsesdler og køresedler.
- **Fakturaer vedrørende indlejet mandskab og maskiner med fører.**
Formand eller projektleder skal modtage en timeseddel ugentlig og godkende med underskrift. Den godkendte timeseddel med underskrift fremsendes sammen med fakturaen i en samlet PDF-fil.

Ikke korrekt udfyldte fakturaer, vil ikke blive honoreret.

Uacceptable tillægsomkostninger, såsom miljøgebyrer, ekspeditionsgebyrer, fakturagebyrer og transport/fragt, der er pålagt på fakturaerne, vil ikke blive honoreret, medmindre det er tillægsomkostninger der er fastsat af den danske stat.

Spørgsmål vedr. ovenstående bedes rettet til undertegnede:

Med venlig hilsen

ROP A/S
René Ø. Petersen
Direktør

Telefon: 4098 9890
E-mail: rop@rop-as.dk